# Требования к оформлению презентации

**Общие требования:**

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

**Примерный порядок слайдов:**

* 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, дата);
* 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы);
* 3 слайд – Цели и задачи работы;
* 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
* 5…n слайд – Основная часть;
* n+1 слайд – Заключение (выводы);
* n+2 слайд – Список основных использованных источников;
* n+3 слайд – Спасибо за внимание!

**Представление информации**.

* Содержание информации
* Используйте короткие слова и предложения.
* Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
* Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

**Расположение информации на странице**

* Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
* Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
* Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

**Объем информации**

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: учащиеся не могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

**Правила шрифтового оформления:**

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (**Georgia**, **Palatino**, **Times New Roman**);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру.

**Правила выбора цветовой гаммы:**

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

**Графическая информация:**

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате **jpg**) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

**Анимация:**

1. Анимация используется только в случае необходимости.

**Типичные ошибки в презентациях.**

1. Отсутствие титульного слайда с темой урока, целью, фамилией, полным именем и отчеством автора презентации.
2. Отсутствие последнего слайда со словами «Спасибо за внимание!».
3. Отсутствие итога урока, выводов.
4. При раскрытии темы лексика не соответствует возрастным особенностям учащихся начальных классов.
5. Слайд содержит объем информации слишком велик для восприятия.
6. Отсутствуют источники информации: литература, интернет-сайты.
7. Излишнее использование анимации (занимает много времени, мешает логике восприятия содержания, чрезмерное количество анимационных объектов).